Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202501592

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA AUXILIADORA LUGO PACHECO		
Identificación:	1.042.351.812		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TENDIENTES A FORTALECER LA DETECCIÓN, CONTROL, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES (ECNT), ASI COMO LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500864	**Fecha de C.D.P.**	05/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503618	**Fecha del R.P.**	27/05/2025

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 38.400.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 38.400.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**		**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
27 de mayo del 2025	31 de diciembre del 2025			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 38.400.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 38.400.000**
Porcentaje del Anticipo	**$**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**$**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 22.800.000**
Valor por ejecutar		**$ 15.600.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.200.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de fomento del consumo de frutas y verduras en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios.	**SEGUIMIENTO Y MONITOREO PRESENCIAL AL PROCESO DE FOMENTO DE CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA** Fecha: 26-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento y Monitoreo presencial al proceso de fomento de consumo de Frutas y Verduras en las Direcciones Locales de Salud en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que los municipios estén cumpliendo con la promoción del consumo de frutas y verduras en los estilos de vida Saludable, campañas y jornadas de educativas dirigida a

	la comunidad sobre los beneficios asociados al consumo de frutas y verduras en zona urbana y rural del municipio, visita de Seguimiento y Monitoreo a los expendios con el fin de garantizar la calidad y manipulación de las frutas y verduras en zona urbana y rural del municipio, entre otras actividades.
2. Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	**SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA** Fecha: 26-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento y monitoreo a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que los municipios estén cumpliendo con actividades de la promoción de la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio y prevención de las enfermedades cardiovasculares, campañas de concientización para los efectos inmediatos y secundarios que generan el consumo de sal y sodio en enfermedades cardiovasculares entre otras actividades.
3. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la estrategia para la disminución del consumo nocivo de alcohol en las 22 Direcciones Locales de Salud.	**SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA** Fecha: 26-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento y monitoreo al proceso de la implementación de la Estrategia para disminución del consumo nocivo de alcohol en base a lo establecido en la ley 124 de 1994, en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que los municipios estén cumpliendo con las campañas de sensibilización y concientización a la población para la mitigación de los efectos que genera el consumo de alcohol en la salud, acciones de prohibición de venta de Alcohol a menores de edad, actividades de prevención de enfermedades asociadas al consumo nocivo de alcohol en la población en general, atreves de medios de comunicación masiva entre otras
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la ley 1335 del 2009, a las direcciones locales de salud de los 22 municipios del Departamento	**SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN EL MARCO DE LA LEY 1335 DEL 2009, SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA** Fecha: 26-09-2025 Modalidad: Presencial

	Se realizó seguimiento al cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la ley 1335 del 2009, a las direcciones locales de salud en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que los municipios estén cumpliendo con acciones de prohibición de venta de producto a menores de edad, actividades de prevención de las enfermedades asociadas al tabaquismo, actividades conjuntas con la policía municipal para el cumplimiento de la norma entre otras actividades.
5. Realizar asistencia técnica virtual o presencial a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
6. Realizar seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en el 100% de las EAPB, que operan en el departamento del Atlántico.	**DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL CONTROL DE LA OBESIDAD EN LA EAPB FOMAG** Fecha: 04-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que las EAPB cumplan con una política institucional que incluya la prevención y manejo del sobrepeso y la obesidad según las normas establecidas por el Ministerio de Salud, protocolos específicos sobre el manejo de la obesidad en cada grupo de edad y en la gestación, campañas de promoción de hábitos de vida saludables, entrega un plan de alimentación equilibrado y personalizado, capacitaciones y actualizaciones para el personal en el manejo de la obesidad y en el uso de los protocolos establecidos, entre otras actividades. **DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL CONTROL DE LA OBESIDAD EN LA EAPB NUEVA EPS** Fecha: 29-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que las EAPB cumplan con una política institucional que incluya la prevención y manejo del sobrepeso y la obesidad según las normas establecidas por el Ministerio de Salud, protocolos específicos sobre el manejo de la obesidad en cada grupo de edad y en la gestación, campañas de promoción de hábitos de vida saludables, entrega un plan de alimentación equilibrado y personalizado, capacitaciones y actualizaciones para el personal en el manejo de la obesidad y en el uso de los protocolos

	establecidos, entre otras actividades.
7. Realizar capacitación a los guardianes de la salud de la secretaría departamental, en temas que busquen promover la alimentación saludable, actividad física, la salud oral, evitar el consumo abusivo de alcohol, control del consumo y exposición al humo de tabaco, para la prevención de las condiciones no transmisibles.	**CAPACITACIÓN A LOS GUARDIANES DE LA SALUD DE LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL, SOBRE ALIMENTACIÓN SALUDABLE, ACTIVIDAD FÍSICA, EVITAR EL CONSUMO ABUSIVO DE ALCOHOL, CONTROL DEL CONSUMO Y EXPOSICIÓN AL HUMO DE TABACO, PARA LA PREVENCIÓN DE LAS CONDICIONES NO TRANSMISIBLES.** Fecha: 24-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizo capacitación presencial a los guardianes de la salud de la secretaría departamental, en temas que busquen promover la alimentación saludable, actividad física, evitar el consumo abusivo de alcohol, control del consumo y exposición al humo de tabaco, para la prevención de las condiciones no transmisibles.
8. Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y se evidencie el cumplimiento de éste, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.	**INFORME MENSUAL** Fecha: 30 -09-2025 Modalidad: Presencial Se realizo informe mensual consolidando la información de las actividades realizadas
9. Apoyar cuando así se requiera actividades establecidas en el programa vida saludable y enfermedades no transmisibles en sus componentes: Modos, condiciones, estilos de vida saludables y Condiciones crónicas prevalentes. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
10. Proyectar respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
11. Participar en la implementación y mejora continua de procesos y procedimientos del sistema integrado de Gestión de la calidad de la subsecretaria de salud pública como enlace del programa.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
12. Brindar apoyo profesional cuando se requiera en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado

13. Brindar apoyo en el seguimiento del plan de choque de los cánceres priorizados.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado

14. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor	**REUNION PARA LA MODIFICACIONES DE LAS LISTAS DE CHEQUEO DEL PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y ENFEREMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES** Fecha: 05-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizo reunion presencial en las instalaciosne de Salud publica con el fin de actulizar y modificar las listas de chequeos que estan siendo utilizadas en los seguimientos a las secretraias de salud municipalesn secretrias de salud municipales y EAPB. **REUNIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO** Fecha: 10-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó reunión de quipo de trabajo para consolidar las actividades y programación de los seguimientos que se realizaron el mes de septiembre del 2025 **REUNIÓN VIRTUAL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 12-09-2025 Modalidad: virtual Se realizo reunion virtual en la que estuvieron presente los coordinadores PIC departamento de los 22 municipios del atltantico, los referentes de los programas de la subsecretaria de salud publica departamental, y los profesionales de apoyo de los mismos. **MESAS DE TRABAJO DEL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 17-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó mesas de trabajo con los municipios del departamento para realizar auditorías de las actividades PIC departamental ejecutadas a corte 31 de agosto de 2025 **MESAS DE TRABAJO DEL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 18-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó mesas de trabajo con los municipios del departamento para realizar auditorías de las actividades PIC departamental ejecutadas a corte 31 de agosto de 2025 **MESAS DE TRABAJO DEL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 19-09-2025

	Modalidad: Presencial Se realizó mesas de trabajo con los municipios del departamento para realizar auditorías de las actividades PIC departamental ejecutadas a corte 31 de agosto de 2025 **MESAS DE TRABAJO DEL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 22-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó mesas de trabajo con los municipios del departamento para realizar auditorías de las actividades PIC departamental ejecutadas a corte 31 de agosto de 2025 **MESAS DE TRABAJO DEL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 23-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó mesas de trabajo con los municipios del departamento para realizar auditorías de las actividades PIC departamental ejecutadas a corte 31 de agosto de 2025 **MESA TÉCNICA: ALCOHOL Y TABACO: LECCIONES Y RUTAS PARA SU DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN EN COLOMBIA** Fecha: 29-09-2025 Modalidad: Virtual Se asistio virtualmente a mesa tecnica de alcohol y tabaco para analizar y proponer impuestos que salven vidas, reduzcan consumo y fortalezcan el recaudo fiscal.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9487221592	2025/06/09	$ 425.900
2	9487907736	2025/07/07	$ 643.500
3	9489119982	2025/07/31	$ 643.500
4	9490503860	2025/08/29	$ 643.500
5	9491969009	2025/09/30	$ 643.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.999.900

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

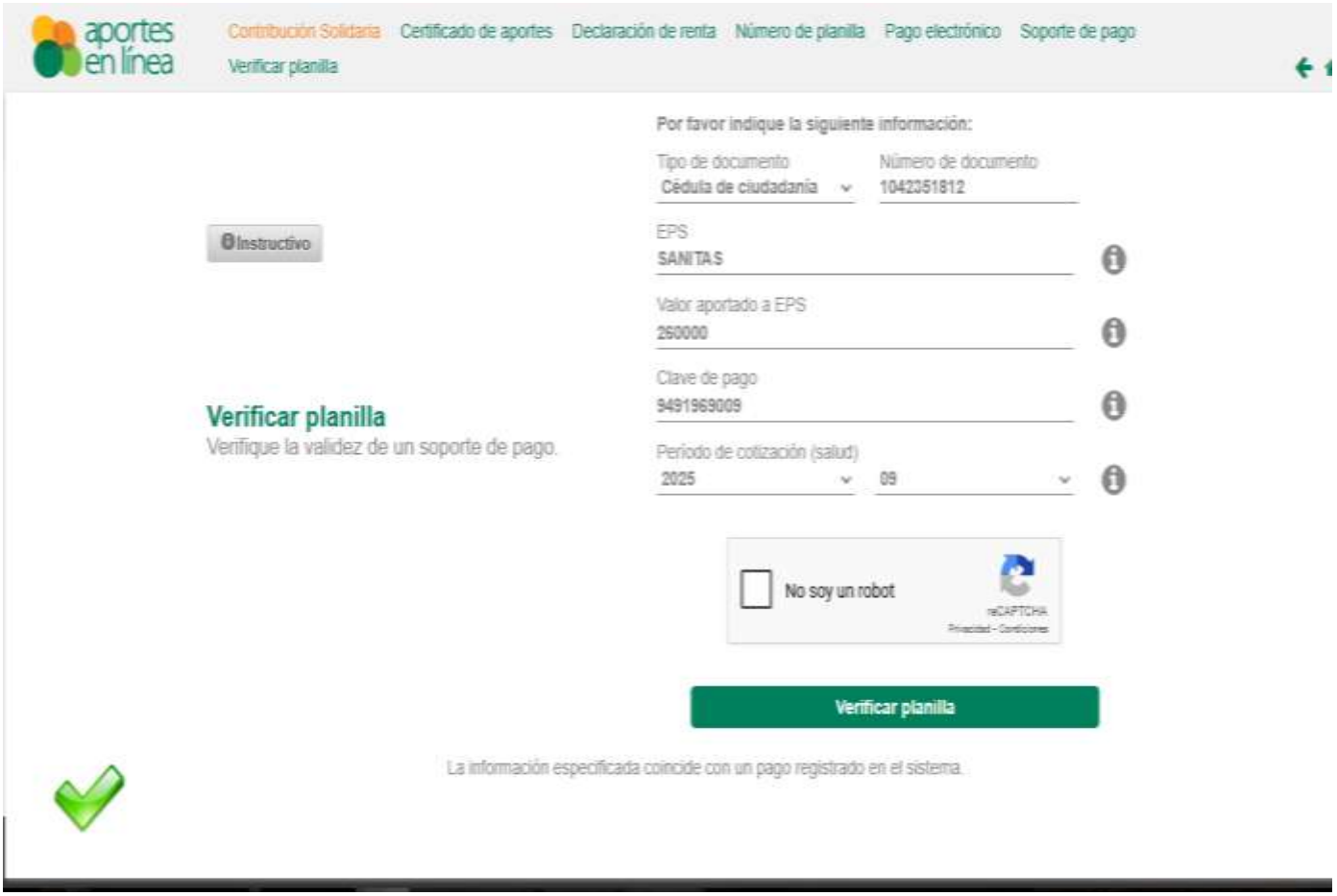
Se firma en Barranquilla, a los 09 días del mes de septiembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.042.351.812 Sabanagrande

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Daniel Cortes Ruiz Apoyo Administrativo Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Revisó	Diana Molina Ariza referente Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Aprobó:	Nadina Casseres /Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Publica

VERIFICACION DE PLANILLA



GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

CERTIFICACIÓN

Yo **DIANA MOLINA,** identificada con cedula de ciudadanía N° **37754855**, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que el contratista, **MARIA AUXILIADORA LUGO PACHECO**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 1042351812; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202501592**; de fecha 27 de mayo de 2025, en el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre del 2025

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de fomento del consumo de frutas y verduras en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios.	**SEGUIMIENTO Y MONITOREO PRESENCIAL AL PROCESO DE FOMENTO DE CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA** Fecha: 26-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento y Monitoreo presencial al proceso de fomento de consumo de Frutas y Verduras en las Direcciones Locales de Salud en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que los municipios estén cumpliendo con la promoción del consumo de frutas y verduras en los estilos de vida Saludable, campañas y jornadas de educativas dirigida a la comunidad sobre los beneficios asociados al consumo de frutas y verduras en zona urbana y rural del municipio, visita de Seguimiento y Monitoreo a los expendios con el fin de garantizar la calidad y manipulación de las frutas y verduras en zona urbana y rural del municipio, entre otras actividades.
2. Realizar seguimiento y monitoreo a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	**SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA ESTRATEGIA DE REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SAL Y SODIO SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA** Fecha: 26-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento y monitoreo a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que los municipios estén cumpliendo con actividades de la promoción de la estrategia de

	reducción del consumo de sal y sodio y prevención de las enfermedades cardiovasculares, campañas de concientización para los efectos inmediatos y secundarios que generan el consumo de sal y sodio en enfermedades cardiovasculares entre otras actividades.
3. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de la estrategia para la disminución del consumo nocivo de alcohol en las 22 Direcciones Locales de Salud.	**SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO NOCIVO DE ALCOHOL SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA** Fecha: 26-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento y monitoreo al proceso de la implementación de la Estrategia para disminución del consumo nocivo de alcohol en base a lo establecido en la ley 124 de 1994, en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que los municipios estén cumpliendo con las campañas de sensibilización y concientización a la población para la mitigación de los efectos que genera el consumo de alcohol en la salud, acciones de prohibición de venta de Alcohol a menores de edad, actividades de prevención de enfermedades asociadas al consumo nocivo de alcohol en la población en general, atreves de medios de comunicación masiva entre otras
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la ley 1335 del 2009, a las direcciones locales de salud de los 22 municipios del Departamento	**SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS AMBIENTES LIBRES DE HUMO EN EL MARCO DE LA LEY 1335 DEL 2009, SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA** Fecha: 26-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento al cumplimiento de los ambientes libres de humo en el marco de la ley 1335 del 2009, a las direcciones locales de salud en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que los municipios estén cumpliendo con acciones de prohibición de venta de producto a menores de edad, actividades de prevención de las enfermedades asociadas al tabaquismo, actividades conjuntas con la policía municipal para el cumplimiento de la norma entre otras actividades.
5. Realizar asistencia técnica virtual o presencial a la estrategia de reducción del consumo de sal y sodio en las Direcciones Locales de Salud de los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
6. Realizar seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en el 100% de las EAPB, que operan en el departamento del Atlántico.	**DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL CONTROL DE LA OBESIDAD EN LA EAPB FOMAG**

	Fecha: 04-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que las EAPB cumplan con una política institucional que incluya la prevención y manejo del sobrepeso y la obesidad según las normas establecidas por el Ministerio de Salud, protocolos específicos sobre el manejo de la obesidad en cada grupo de edad y en la gestación, campañas de promoción de hábitos de vida saludables, entrega un plan de alimentación equilibrado y personalizado, capacitaciones y actualizaciones para el personal en el manejo de la obesidad y en el uso de los protocolos establecidos, entre otras actividades. **DESCRIPCIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL CONTROL DE LA OBESIDAD EN LA EAPB NUEVA EPS** Fecha: 29-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó seguimiento a las acciones de gestión del riesgo para el control de la obesidad en la cual se verifica por parte de la secretaria de salud departamental que las EAPB cumplan con una política institucional que incluya la prevención y manejo del sobrepeso y la obesidad según las normas establecidas por el Ministerio de Salud, protocolos específicos sobre el manejo de la obesidad en cada grupo de edad y en la gestación, campañas de promoción de hábitos de vida saludables, entrega un plan de alimentación equilibrado y personalizado, capacitaciones y actualizaciones para el personal en el manejo de la obesidad y en el uso de los protocolos establecidos, entre otras actividades.
7. Realizar capacitación a los guardianes de la salud de la secretaría departamental, en temas que busquen promover la alimentación saludable, actividad física, la salud oral, evitar el consumo abusivo de alcohol, control del consumo y exposición al humo de tabaco, para la prevención de las condiciones no transmisibles.	**CAPACITACIÓN A LOS GUARDIANES DE LA SALUD DE LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL, SOBRE ALIMENTACIÓN SALUDABLE, PARA LA PREVENCIÓN DE LAS CONDICIONES NO TRANSMISIBLES.** Fecha: 24-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizo capacitación presencial a los guardianes de la salud de la secretaría departamental, en temas que busquen promover la alimentación saludable, para la prevención de las condiciones no transmisibles.
8. Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y se evidencie el cumplimiento de éste, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el	**INFORME MENSUAL** Fecha: 30 -09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó informe mensual consolidando la información de las actividades realizadas

mejoramiento del programa en cada municipio.	
9. Apoyar cuando así se requiera actividades establecidas en el programa vida saludable y enfermedades no transmisibles en sus componentes: Modos, condiciones, estilos de vida saludables y Condiciones crónicas prevalentes. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 - 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
10. Proyectar respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
11. Participar en la implementación y mejora continua de procesos y procedimientos del sistema integrado de Gestión de la calidad de la subsecretaria de salud pública como enlace del programa.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
12. Brindar apoyo profesional cuando se requiera en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
13. Brindar apoyo en el seguimiento del plan de choque de los cánceres priorizados.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado
14. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor	**REUNION PARA LA MODIFICACIONES DE LAS LISTAS DE CHEQUEO DEL PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y ENFEREMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES** Fecha: 05-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizo reunion presencial en las instalaciosne de Salud publica con el fin de actualizar y modificar las listas de chequeos que estan siendo utilizadas en los seguimientos a las secretraias de salud municipalesn secretrias de salud municipales y EAPB. **REUNIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO** Fecha: 10-09-2025

	Modalidad: Presencial Se realizó reunión de quipo de trabajo para consolidar las actividades y programación de los seguimientos que se realizaron el mes de septiembre del 2025 **REUNIÓN VIRTUAL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 12-09-2025 Modalidad: virtual Se realizo reunion virtual en la que estuvieron presente los coordinadores PIC departamento de los 22 municipios del atltantico, los referentes de los programas de la subsecretaria de salud publica departamental, y los profesionales de apoyo de los mismos. **MESAS DE TRABAJO DEL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 17-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó mesas de trabajo con los municipios del departamento para realizar auditorías de las actividades PIC departamental ejecutadas a corte 31 de agosto de 2025 **MESAS DE TRABAJO DEL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 18-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó mesas de trabajo con los municipios del departamento para realizar auditorías de las actividades PIC departamental ejecutadas a corte 31 de agosto de 2025 **MESAS DE TRABAJO DEL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 19-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó mesas de trabajo con los municipios del departamento para realizar auditorías de las actividades PIC departamental ejecutadas a corte 31 de agosto de 2025 **MESAS DE TRABAJO DEL PIC DEPARTAMENTAL** Fecha: 22-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó mesas de trabajo con los municipios del departamento para realizar auditorías de las actividades PIC departamental ejecutadas a corte 31 de agosto de 2025 **MESAS DE TRABAJO DEL PIC DEPARTAMENTAL**

	Fecha: 23-09-2025 Modalidad: Presencial Se realizó mesas de trabajo con los municipios del departamento para realizar auditorías de las actividades PIC departamental ejecutadas a corte 31 de agosto de 2025 **MESA TÉCNICA: ALCOHOL Y TABACO: LECCIONES Y RUTAS PARA SU DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN EN COLOMBIA** Fecha: 29-09-2025 Modalidad: Virtual Se asistio virtualmente a mesa tecnica de alcohol y tabaco para analizar y proponer impuestos que salven vidas, reduzcan consumo y fortalezcan el recaudo fiscal.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (8), días del mes de octubre de 2025.

DIANA CECILIA MOLINA ARIZA
Líder de Programa Subsecretaría de
Salud Pública Secretaría de Salud
del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera <rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico